

企画提案書記載項目

目次・記載項目		記載内容
1. 提案者概要		
1.1	会社概要	<p>会社概要に関して、以下の事項を記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 事業者の名称、代表者名、所在地、設立年、資本金、従業員数、組織図、事業概要 担当者氏名、連絡先（本店・支店又は営業所の名称、所在地、郵便番号、電話番号、ファクス番号、Eメールアドレス）
2. 使用書に関する提案		
2.1 提案概要		
2.1.1	提案パッケージシステムの概要・特長	<p>提案パッケージの概要及び特長を記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 提案パッケージのコンセプト、アクセシビリティ、ユーザビリティ及びEUC機能等 提案パッケージにおける期待される効果（市民サービスの向上、IT投資の抑制、職員の業務負荷及びセキュリティレベルの向上等） 提案システムの拡張性（市民サービスの向上、職員の業務負荷軽減等） 提案パッケージで対応している収納チャネル一覧を記載すること。
2.1.2	提案パッケージシステムの導入実績	<p>提案パッケージの自治体（北海道内）の導入自治体名をすべて記載すること。</p> <p>なお、道外の導入自治体名の記載は参考として記載可能。</p>
2.1.3	提案パッケージシステムの導入による参加団体への効果	<p>提案パッケージの導入による参加団体への効果を記載すること。</p>
2.2 構築要件に関する提案		
2.2.1	構築業務の対応コンセプト	<p>本業務仕様書の内容を踏まえ、構築要件における対応コンセプトについて記載すること。</p>
2.2.2	構築プロジェクト管理	<p>構築プロジェクト管理における管理方針について、本業務の特性を踏まえ、具体的に記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 体系化されたプロジェクト管理方法、本業務に適用される管理方法等

2.2.3	構築体制	構築体制のコンセプト及び提案者の体制について、以下の事項に留意し、具体的に記載すること。なお、プロジェクトマネージャ、プロジェクトリーダー、プロジェクトサブリーダーとしての本業務遂行に関連する業務の経験年数、経験回数を記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> 各担当の作業内容、役割分担等を明確にした上で記載すること。 人員の職位、所属等を記載すること。 人数、メンバー間の連携、指示系統等について記載すること。
2.2.4	テスト	テストの方針について、具体的に記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> テスト観点、職員負荷軽減等
2.2.5	研修	研修の方針について、具体的に記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> 効率性、効果を高めるための実施方法等
2.2.6	セキュリティ対策	セキュリティ対策について、具体的に記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> 構築における個人情報保護とセキュリティ対策等 提案パッケージ及び導入予定のソフトウェアのセキュリティ対策・機能等
2.3 移行に関する提案		
2.3.1	データ移行方法	データ移行の方法について
2.3.2	データ移行における参加団体との役割分担	データ移行における参加団体との役割分担について、具体的に記載すること。
2.3.3	システム切替え作業の実施方法	システム切替え作業の実施方法について、具体的に記載すること。
2.3.4	システム切替え作業における参加団体との役割分担	システム切替え作業における参加団体との役割分担について、具体的に記載すること。
2.4 保守及び運用支援要件に関する提案		
2.4.1	保守体制	保守のコンセプト及び提案者の体制について、以下の事項に留意し、具体的に記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> 各担当の作業内容、役割分担等を明確にした上で記載すること。 人員の職位、所属等を記載すること。 人数、メンバー間の連携、指示系統等について記載すること。 参加団体側との役割分担について、具体的に記載すること。

	2.4.2	パッケージ保守	<p>パッケージ保守について、具体的に記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パッケージ保守の考え方 ・品質を維持するためのパッケージ保守手法等 ・直近3年における法改正対応・機能強化の内容
	2.4.3	システム運用者との連携	<p>システム運用者が円滑に運用をおこなうための施策について、具体的に記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム運用者との役割分担 ・障害時対応及び整合性の確認等
	2.4.4	法改正対応	<p>法改正対応について、具体的に記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法改正に係るパッケージの対応，バージョンアップの考え方，標準保守サービスの範囲及び法改正対応に係る費用負担の考え方
	2.4.5	セキュリティ対策	<p>セキュリティ対策について、具体的に記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保守・運用支援における個人情報保護とセキュリティ対策等 ・提案パッケージ及び導入予定のソフトウェアのセキュリティ対策・機能等