

# 古平町職員採用試験申込書

写真

上半身  
無帽

縦4cm×横3cm

ふりがな			性別	男・女
氏名				
生年月日	昭和	年	月	日生 (満歳)
現住所	〒 -			
本籍				
連絡先 <small>必ず連絡先が取れる番号を記入してください</small>	電話番号			
	メールアドレス			
	住所	〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

## 1 高等学校からの学歴を記入してください。

学歴	学校名 (学部・学科名)	就学期間等			
			平成	年	月から
		平成	年	月まで	
		平成	年	月から	□卒業 □修了 □中退
		平成	年	月まで	
		平成	年	月から	□卒業 □修了 □中退
		平成	年	月まで	

## 2 経歴 A 直近7年(平成23年1月から平成29年12月末日)の職歴のうち、週30時間以上かつ1年以上勤続して就業したものをもれなく記入

期間	在籍期間	勤務先 (所在地の市区町村名)	所属部課名・仕事内容
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	

## 3 取得している資格を記入してください。

取得(見込)年月	資格・免許・検定等の名称
年 月 取得	
年 月 取得	
年 月 取得	
年 月 取得	
年 月 取得	

4 経歴 B 「平成23年1月以前の職歴（在学中のアルバイトは除きます）」および「平成23年1月以降の職歴で経歴 A に記入していないもの（週30時間未満で退職したものや平成23年1月以降の無職期間」などについて古いものから順に記入。

期 間	在籍期間	勤務先（所在地の市区町村名）	所属部課名・仕事内容
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	
年 月 日 入 年 月 日 退	年 月	( )	

5 社会生活または職業体験で貴重な体験と思ったことをお聞かせください。

6 古平町役場でどんな仕事を希望しますか。

(通信欄) 可否の通知は現住所宛に行います。通知先についての要望、受験の際の要望（車椅子の使用等）等の連絡事項があれば記入してください。

この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

平成 年 月 日

氏名



※1 申込書は、自筆で黒ボールペンではっきり記入してください。

2 □は、該当する箇所に✓点を記入してください。